

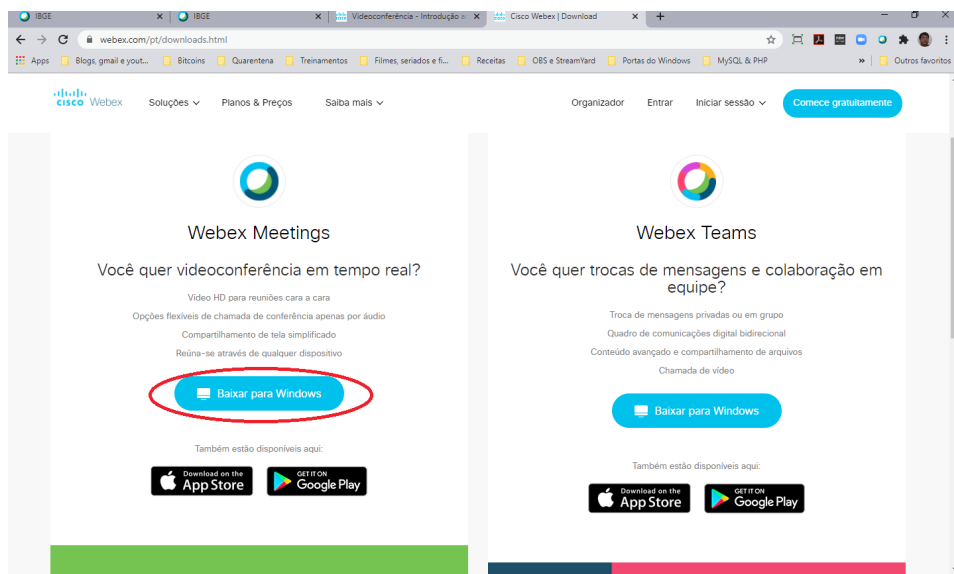
Como participar do evento

(Apresentadores orais e Membros de equipe)

Ao ser convidado para um evento Webex, você receberá um e-mail com as instruções. Caso não tenha o Webex instalado em seu computador ou notebook, siga o processo de instalação abaixo:

Link da instalação do Webex:

<https://www.webex.com/pt/downloads.html>



Siga as instruções de instalação até o final.

Depois de instalado, abra o e-mail que você recebeu e clique no link para participar do evento. Se for solicitado, preencha o cadastro e cliquem em **Entrar**.

Informações do Evento: Sessão de Abertura e Sessão1 - IDE subnacionais: Experiências Estaduais

Português | Hora de Brasília

Status do evento: Não iniciado

Data e hora: Terça-feira, 20 de Outubro de 2020 9:30
Horário da América do Sul - Leste (Brasília, GMT-03:00)
[Alterar fuso horário](#)

programa: SBIDE

Duração: 2 horas 30 minutos

Descrição:   

Ao entrar neste evento, você aceita os [Termos de Serviço](#) e a [Declaração de Privacidade](#) do Cisco Webex.

Voltar

Antes de entrar no evento, [clique aqui](#) para verificar se você dispõe dos reprodutores adequados para exibir arquivos de mídia avançada UCF (Universal Communications Format) no evento.

Entrar no evento agora como membro de equipe

Para entrar neste evento como membro de equipe, forneça as informações a seguir.

Nome:

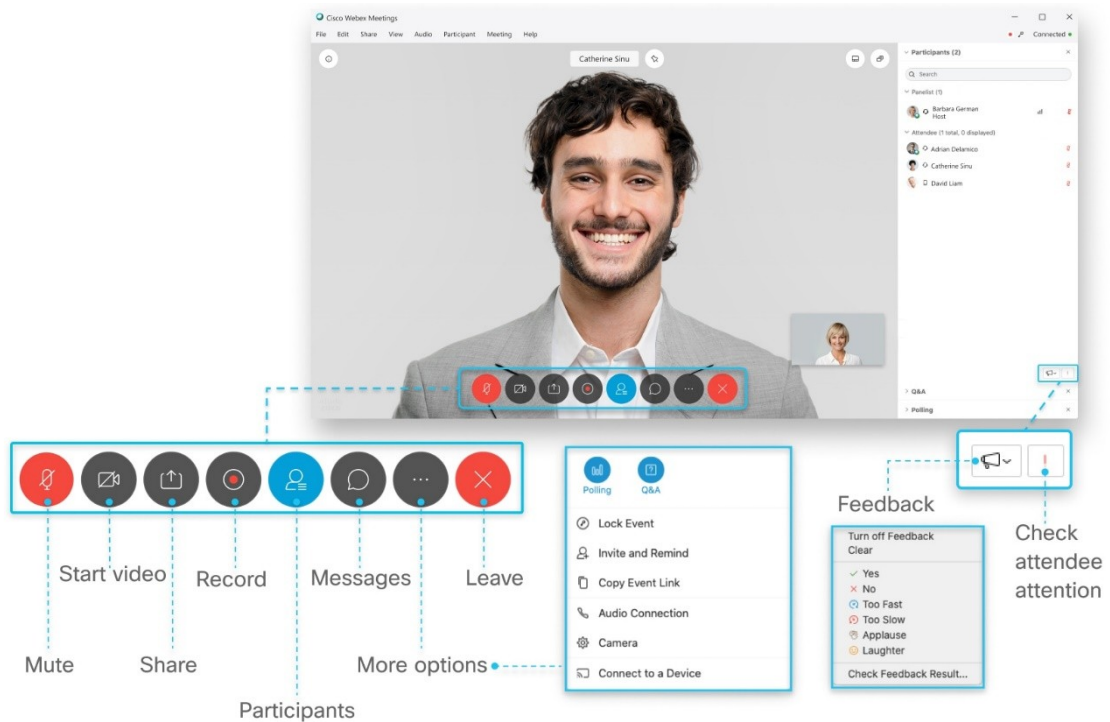
Sobrenome:

Endereço de e-mail:

Senha do membro de equipe:

Enviar

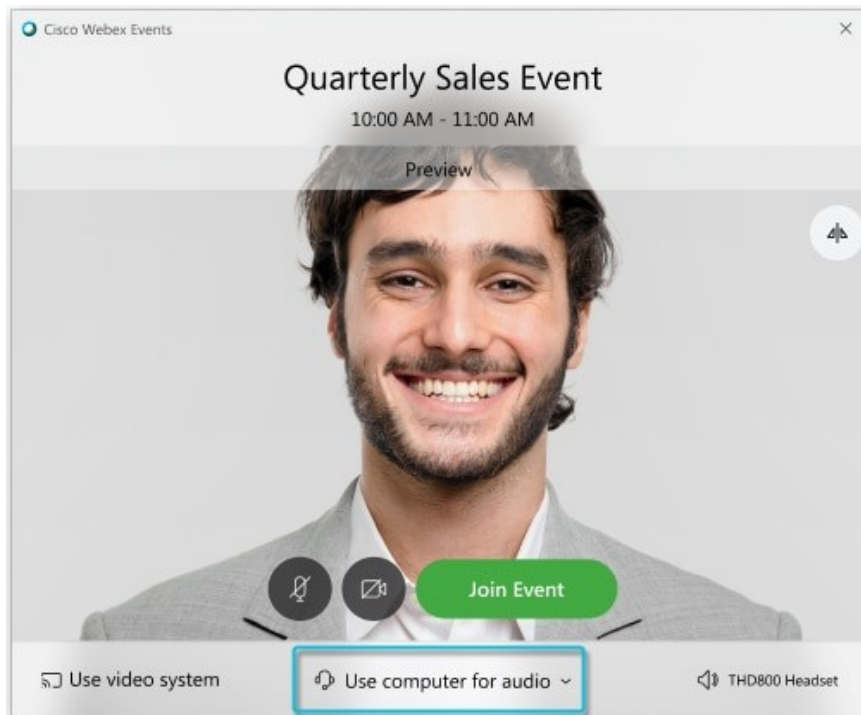
A interface de usuário do Webex Events é simples. A maioria das opções de eventos está no centro e os participantes e outros painéis estão à direita.



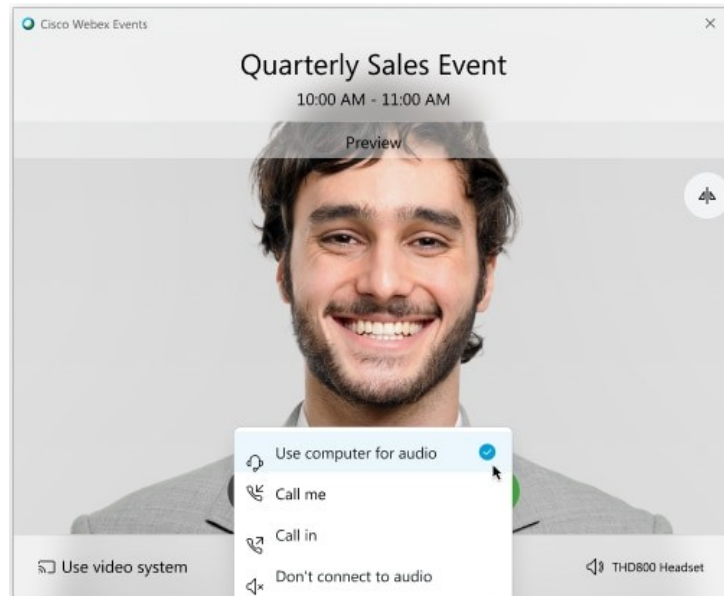
Conectar ao áudio

Antes de ingressar em um evento, você pode escolher as configurações que usará para o áudio do evento.


1. Clique nas opções de conexão de áudio no aplicativo Webex Events.




2. Escolha como deseja ouvir o áudio do evento:

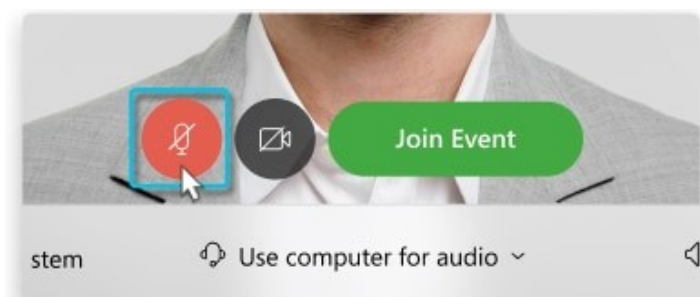


- **Usar computador para áudio** - use seu computador com um fone de ouvido ou alto-falantes. Este é o tipo de conexão de áudio padrão. Você pode alterar o fone de ouvido, alto-falantes e microfone.
- **Ligue para mim** - digite ou selecione o número de telefone comercial ou residencial para o qual deseja que o evento ligue.
- **Ligar** - disque de seu telefone quando o evento começar. Uma lista de números de chamada globais está disponível após você ingressar no evento.
- **Não conecte o áudio** - você não ouvirá nenhum áudio do evento pelo computador ou telefone. Use esta opção se você estiver na sala de reuniões, mas deseja usar seu computador para compartilhar conteúdo no evento.

3. Se quiser entrar no evento com o áudio desativado, clique em **Silenciar meu microfone** .


Você verá  quando seu microfone está sem som.


Clique em **Reativar meu microfone**  quando quiser falar no evento.



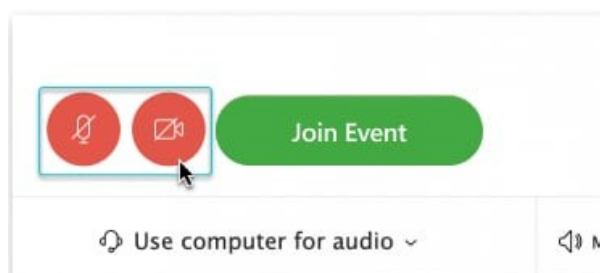
Iniciar seu vídeo

Antes de ingressar em um evento, você pode escolher as configurações que usará para o vídeo no evento.

1. Se quiser entrar no evento com o vídeo desligado, clique em  **Desligar meu vídeo**.


Você verá  quando seu vídeo estiver desligado.


Clique em **Ligar meu vídeo**  quando quiser mostrá-lo.

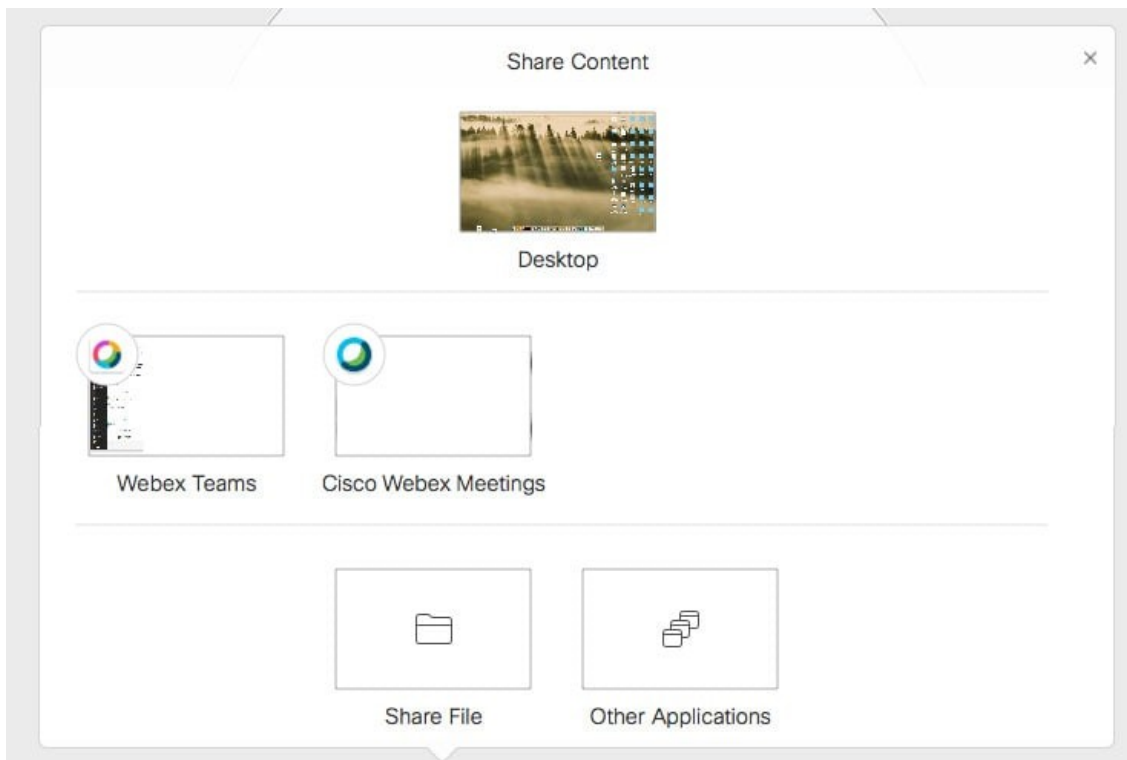


2. Por padrão, seu vídeo de visualização é exibido em visualização de espelho. Você pode desativar a visualização espelhada se quiser se ver no vídeo de auto-visualização da mesma forma que os outros participantes do evento o veem.
3. Clique em **Participar do evento**.

Compartilhar conteúdo

Os hosts (convidados) podem compartilhar suas telas durante o evento selecionando **Compartilhar conteúdo** .

Hosts e membros do painel podem compartilhar arquivos. Para compartilhar um arquivo, como por exemplo, uma apresentação do Microsoft PowerPoint, clicar em **Compartilhar conteúdo**  e selecione **Compartilhar arquivo**.



Sua opção de compartilhamento (tela, arquivo ou aplicativo) é salva para você na próxima vez que você selecionar **Compartilhar conteúdo**.

Se você quiser que um participante compartilhe um arquivo, peça ao anfitrião que o torne um membro do painel. Para fazer isso, no painel **Participantes**, clique em **Exibir todos os participantes**. Selecione o participante e selecione **Tornar painelista**.